

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
профсоюза работников МКДОУ д/с «Ёлочка»:
Н.В. Сухарева
2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с «Ёлочка»:
Ермакова О.Б.
2011 г.



Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

1. Общие положения

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МКДОУ д/с «Ёлочка» (далее-ДОУ).

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение с порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на МКДОУ д/с «Ёлочка».

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в ДОУ составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ "О противопожарном режиме";
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ДОУ.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ несет заведующий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в ДОУ проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу работники, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной заведующим.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом заведующего. Лица, проводящие инструктаж, должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ДОО работниками;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.10. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе;
- по решению руководства ДОО.

2.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение по охране труда

3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов.

3.1.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

3.1.2. Заведующий, заместители заведующего проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда (далее УЦ).

3.1.3. Руководители и специалисты ДООУ, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, и другие специалисты организации проходят обучение внутри организации.

3.2. Обучение работников рабочих специальностей

3.2.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

3.2.2. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов.

3.2.3. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии организации. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

3.2.4. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

3.2.5. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты ДООУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства организации при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

4.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ДОУ приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ оформляются протоколом.

4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

ПРОТОКОЛ N ____

заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников МКДОУ д/с «Ёлочка»

" ____ " _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
" ____ " _____ 20 __ г. N ____ комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

N	Ф.И.О.	Долж-	Наименование	Результат	Причина	Подпись
п/п		ность	подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	проверки знаний (сдал/ не сдал), № выданного удостовере- ния	проверки знаний (очередная, внеочеред- ная и т.д.)	проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано

(Ф.И.О.)

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(наименование организации)

от " _____ " _____ 20 __ г. N _____

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ

ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " _ " _____ 20 __ г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N___ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " _ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.